



COMUNE DI MADESIMO

Fraz. Pianazzo - Via Nazionale, 20

23024 Madesimo (SO)

C.F. e P.Iva: 00133750141

Tel. Centralino: 0343 53257 – Fax: 0343 54057

E-mail: info@comune.madesimo.so.it

PEC: protocollo.madesimo@cert.provincia.so.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA TECNICA – CAT. D POS. EC. D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Viste le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvato con delibera di G.C. n. 9 del 18/02/2020, esecutiva, modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 41 del 26/06/2020, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 31-08-2020 (Reg. gen. n. 203/2020);

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Area tecnica – Cat. D pos. ec. D1, nel rispetto D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, nel rispetto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii..

A) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) **Età**, alla data di scadenza del bando, **non inferiore ai 18 anni**;
- 2) **Cittadinanza** italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- 3) Possesso del **diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale o laurea triennale, in Architettura o Ingegneria a indirizzo tecnico, ovvero titoli equipollenti**; per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs 165/2001.
- 4) **Idoneità psico-fisica** all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.
- 5) Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva e del servizio militare** (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- 6) **Patente di guida** di categoria B.
- 7) Godimento dell'**elettorato politico attivo**;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

B) CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 1. tipo di reato;
 2. attualità o meno del comportamento negativo;
 3. tipo ed entità della pena inflitta;
 4. mansioni relative al posto da ricoprire;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
 - a. non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b. non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

C) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria D Pos. Ec. D1 (€ 22.135,47 Tabellare annuo iniziale);
- indennità di comparto (€ 622,80 annui suddivisa per n. 12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

D) NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

E) DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno inviare apposita **domanda** redatta, in esenzione dall'imposta di bollo, secondo il modello allegato (ritirabile anche presso l'ufficio segreteria di questo ente o scaricabile dal sito www.comune.madesimo.so.it) **e sottoscritta dal candidato** con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata. La firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se non sottoscritta con firma digitale, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere

firmata alla presenza del dipendente del **Comune di Madesimo** addetto al ritiro della domanda stessa oppure dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'invio della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del **Comune di Madesimo** (sito in Frazione Pianazzo Via Nazionale n. 20 a Madesimo - SO) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 12.00 oltre ai pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle 15.30); nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Madesimo, farà fede la data di presentazione apposta dall'ufficio stesso sulla domanda;
- **spedizione** a mezzo di servizi postali o equivalenti in plico indirizzato a **Comune di Madesimo, Ufficio protocollo, Fraz. Pianazzo Via Nazionale n. 20 - 23024 Madesimo (SO)**. Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale o equivalente, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il termine perentorio sotto indicato per l'invio della domanda e purché pervenga al Comune di Madesimo prima che siano iniziate le operazioni concorsuali (e pertanto entro la data della prima seduta della commissione);
- **spedizione** in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita in formato PDF/A, firmato digitalmente come sopra indicato, da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente all'utenza personale del candidato stesso alla casella **protocollo.madesimo@cert.provincia.so.it**. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e la domanda dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. La data di spedizione via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di **"avvenuta consegna"** rilasciato dalla casella PEC.

NON saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica NON certificata

Il TERMINE per l'invio della domanda è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- i) l'idoneità psico-fisica alla mansione del posto messo a concorso;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) tipo di patente di guida posseduta, estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- l) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina;
- n) l'eventuale situazione di disabilità (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- o) dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Madesimo è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà

rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

- p) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile presso il servizio gestione personale del Comune di Madesimo;
- q) il preciso recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- r) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- s) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.
- t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, del trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale (se trasmessa via PEC). La firma autografa può essere apposta, senza formalità particolari, alla presenza del dipendente del **Comune di Madesimo** addetto al ritiro della domanda stessa; **diversamente, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata **copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00** (da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT19Q0521652180000000050000 (Banca Credito Valtellinese – Agenzia di Madesimo) in indicando la causale "**Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1**").

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se de caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

F) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del funzionario competente, una commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

G) PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Madesimo almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, pertanto i candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet comunale www.comune.madesimo.so.it nonché la sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

H) SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame sono così articolate:

1^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

elaborazione di una serie di sintetici testi di risposta ad un corrispondente numero di quesiti su una o più materie indicate nello stesso bando ovvero prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

2^ Prova scritta:

redazione di un elaborato su una o più materie indicate nel bando.

3^ Prova orale/colloquio:

risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente articolo, sulla conoscenza della lingua inglese, all'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse e colloquio tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nella premessa del presente bando.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante le prove scritte potranno essere consultati esclusivamente dizionari della lingua Italiana.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

- ordinamento giuridico e contabile degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs 267/2000;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- normativa su appalti, lavori pubblici, concessioni di servizi e lavori, con particolare riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- normativa in materia di edilizia, urbanistica ed espropriazione per pubblica utilità, con particolare riferimento a D.P.R. 380/2001, Legge Regionale 12/2005 e D.P.R. 327/2001;
- cenni e fondamenti in materia di usi civici e proprietà collettive, con particolare riferimento alla legge 1766/1927 e s.m.i.;

I) COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO

Le seguenti comunicazioni rivolte ai candidati verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Madesimo (www.comune.madesimo.so.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale.

- data, ora e luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale (intendendosi per tale l'ammissione sia all'eventuale prova preselettiva che alla prova selettiva);
- date, ore e luoghi di svolgimento delle prove;
- ammissione alle prove scritte;
- ammissione alla prova orale;

- avvisi di deposito dei verbali;
- graduatoria finale del vincitore e di merito;
- ogni eventuale variazione alle comunicazioni di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove (preselettiva o selettiva) avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

J) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile competente del Comune di Madesimo per il deposito e per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. Esaurito il prescritto periodo di deposito, la graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Madesimo (www.comune.madesimo.so.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale.

La graduatoria, una volta approvata, è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

E' in facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

K) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Ai sensi dell'art 3 comma 5 septies del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della Legge n. 114/2014, gli assunti per un periodo non inferiore a cinque anni non potranno avere il consenso al trasferimento presso altre Amministrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risulta vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario competente, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

L) CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Madesimo, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Madesimo procederà ad escludere dalla procedura i

candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

M) INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Madesimo.

- Titolare del trattamento: - Tel. 0343/53257 - mail: info@comune.madesimo.so.it PEC protocollo.madesimo@cert.provincia.so.it, rappresentato legalmente dal Commissario straordinario dott. Guglielmo Borracci, domiciliato per la carica in Madesimo, Via Nazionale, 20.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD): Halley Lombardia s.r.l. Viale Cesare Cattaneo, 10/B, Telefono : 031/707811 Mobile: 3484780260 E-mail : gdpr@halleylombardia.it PEC : gdpr@halleypec.it
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso;
- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per garantire la corretta conservazione, su supporto cartaceo o informatico, per il numero di anni definito dalla normativa europea e nazionale in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile;
- Ambito di comunicazione e diffusione: i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge;
- Trasferimento dei dati personali: i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Madesimo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. Apposita istanza va presentata al Comune di Madesimo, per iscritto, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

N) NORME FINALI

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Madesimo ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Madesimo;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Area Tecnica - Cat. D Pos. Ec. D1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Segretario comunale dott. Francesco Chicca o, in sua assenza, il responsabile dell'Area Amministrativa - Tributi - Economico finanziaria Sig. Cristian Scaramella ai quali gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- d) si può prendere contatto con la persona responsabile del procedimento presso l'ufficio segreteria del Comune di Madesimo in Frazione Pianazzo Via Nazionale n. 20 a Madesimo - SO) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 12.00 oltre ai pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle 15.30), anche a mezzo telefono (0343/53257 int. 4) o e-mail (info@comune.madesimo.so.it);
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Segretario comunale del Comune di Madesimo;
- f) il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.madesimo.so.it.

Il Segretario comunale

Dott. Francesco Chicca

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.82/2005