



Comune di Sondrio

- UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO -

OGGETTO: BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A CARATTERE DOMICILIARE A FAVORE DI DISABILI E ANZIANI (SAD E SADH) RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO - PERIODO DA DICEMBRE 2019 A NOVEMBRE 2021, CON POSSIBILITÀ DI PROSECUZIONE FINO A NOVEMBRE 2022.

1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Sondrio, quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), fax 0342/526.420 – info@comune.sondrio.it - protocollo@cert.comune.sondrio.it - URL: <http://www.ufficiodipianodisondrio.it>, intendendo avvalersi della modalità gestionale della “voucherizzazione” del servizio di assistenza domiciliare mediante erogazione di voucher a soggetti anziani o disabili individuati dal servizio sociale di base, indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una selezione pubblica per accreditare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Tutto il territorio dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio: Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caiolo, Caspoggio, Castello dell'Acqua, Castione Andevenno, Cedrasco, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Colorina, Faedo Valtellino, Fusine, Lanzada, Montagna in Valtellina, Piateda, Poggiridenti, Ponte in Valtellina, Postalesio, Sondrio, Spriana, Torre di Santa Maria e Tresivio, con prevalenza del Comune di Sondrio (codice NUTS ITC44).

3. CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO - DOMANDE SUCCESSIVE AL TERMINE DI CUI AL PRESENTE BANDO (BANDO APERTO)

Le prestazioni acquistabili con il voucher sociale vengono definite in accordo con il servizio sociale di base e sono articolate in un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) sottoscritto dal beneficiario, ovvero qualora impossibilitato da un suo familiare, dal tutore, dal curatore o dall'amministrazione di sostegno (identificati come responsabili della cura del beneficiario). Tali prestazioni possono comprendere:

- a) aiuto nella cura della persona (igiene personale, vestizione, deambulazione...);
- b) aiuto nella gestione della casa (condizioni igieniche, acquisti, preparazione pasti...);
- c) supporto relazionale (ad integrazione e supporto di quanto garantito dai familiari).

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Piano di Zona
Via Perego, 1
Tel. 0342-526.284
VerriL@comune.sondrio.it



Le prestazioni che dovranno essere erogate dal soggetto accreditato sono meglio descritte nel capitolato, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale. Non è ammessa la facoltà di presentare domanda di accreditamento per una sola parte dei servizi richiesti.

L'accREDITAMENTO avrà durata di **due anni**, dal **1 dicembre 2019** al **30 novembre 2021**, e potrà essere **rinnovato** per un **massimo di un ulteriore anno** (ossia fino al **30 novembre 2022**), previa valutazione circa l'interesse dell'Ufficio di Piano al mantenimento della presente modalità gestionale.

Il rinnovo sarà comunque anche subordinato alla verifica del permanere dei requisiti di accreditamento a cura del RUP. A tal fine, **entro il 10 novembre del 2021**, i soggetti accreditati dovranno attestare il mantenimento dei requisiti di accreditamento mediante presentazione di apposita istanza e dichiarazione sostitutiva sulla base di modulistica che verrà fornita dall'Ente accreditante. La mancata presentazione di tale istanza/dichiarazione verrà intesa come volontà di non procedere al rinnovo e comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO, con conseguente cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati di cui al successivo art. 8.

In caso di rinnovo, l'importo del voucher verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, purché positivo, il tutto con arrotondamento al secondo decimale dopo la virgola.

È possibile presentare **domande di accREDITAMENTO successive** rispetto al termine previsto dall'art. 8, ferme restando tutte le modalità e condizioni di cui al presente bando.

In tal caso, le nuove domande saranno prese in considerazione con cadenza semestrale, come segue:

- per le domande pervenute entro il 10 maggio di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal primo giugno successivo;
- per le domande pervenute entro il 10 novembre di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal 1° dicembre successivo (questo anche in caso di rinnovo).

4. IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO

Le risorse destinate ad anziani e disabili per l'acquisto di prestazioni assistenziali dai soggetti che saranno accreditati a seguito del presente bando, per il periodo 1° dicembre 2019-31 novembre 2021, ammontano complessivamente a circa € 500.000,00 per ogni anno e quindi a complessivi € 1.000.000,00, comprensivi della quota a carico dell'Ufficio di Piano e dell'utenza. Tale importo è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni in relazione alle disponibilità di bilancio.

In caso di rinnovo, l'Ufficio di Piano provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sulla base delle disponibilità di bilancio.

5. IMPORTO DEL VOUCHER

L'**importo orario del voucher** (per tale intendendosi l'importo che verrà erogato dall'Ufficio di Piano in caso di compartecipazione dell'utente pari a zero) che verrà riconosciuto ai soggetti accreditati sarà pari ad:

- **€ 19,80 + IVA per il primo anno dell'accREDITAMENTO** ossia per le prestazioni rese nel periodo **dal 01/12/2019 al 30/11/2020**
- **€ 20,00 + IVA per il secondo anno dell'accREDITAMENTO** ossia per le prestazioni rese nel periodo **dal 01/12/2020 al 03/11/2021**

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del



personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione accreditante.

Il valore del voucher assegnato viene calcolato sulla base della capacità economica del soggetto beneficiario, utilizzando il sistema tariffario approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

L'importo del voucher a carico dell'Ufficio di Piano sarà pagato direttamente dall'Ufficio stesso al soggetto erogatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle concordate.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono accreditarsi, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), come indicate al punto 1 del modello *Allegato A*, con indicazione di tutte le informazioni richieste ai punti 1 e 2 del modello stesso¹;
- b) **capacità tecnica e professionale** risultante da:
 - I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
 - III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge e/o in altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;
 - IV. aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave (nel senso indicato di seguito), servizi identici a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza domiciliare ai non autosufficienti o ai parzialmente autosufficienti) per un fatturato annuo minimo di € 40.000,00 (IVA esclusa) in ciascuno degli esercizi 2016, 2017 e 2018, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno di esecuzione, fatturato, committente (possibilmente con i recapiti ad esso relativi); si precisa che per i soli eventuali interessati che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore della assistenza domiciliare dopo l'esercizio 2016, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente di € 40.000,00/esercizio ovvero di € 3.333,33/mese di esercizio, fermo restando che esso dovrà essere posseduto integralmente almeno per l'anno 2018;
- c) **impegno ad aderire** al Piano di Zona vigente nel periodo di erogazioni delle prestazioni ;

¹ Si richiamano in particolare:

- l'art. 80, comma 5, lettera a), a norma del quale "*Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico*" qualora sia possibile "*dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del presente codice*";
- l'art. 30, comma 3, del codice contratti a norma del quale nell'esecuzione dei contratti pubblici "*gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X*";

a norma dei quali verranno ESCLUSI DALL'ACCREDITAMENTO gli operatori economici per i quali il Comune di Sondrio documenti la pendenza di controversie, anche in sede extra giudiziale, in merito al pagamento di retribuzioni a dipendenti al momento della presentazione della domanda di accreditamento.



- d) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio-assistenziali, i cui contenuti non siano difforni rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando (Carta possibilmente da allegare alla domanda o comunque da produrre successivamente, prima dell'inizio del servizio);
- e) impegno a sottoscrivere apposito **Patto di accreditamento**;
- f) impegno a comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale **erogazione, in forma privata, di prestazioni integrative** ai soggetti beneficiari dei voucher di cui al presente bando e, in caso affermativo e a parità di livello qualitativo delle prestazioni, impegno ad **applicare condizioni economiche non inferiori** a quelle già in essere per gli interventi erogati in attuazione al presente bando;
- g) **dichiarazione di conoscenza e accettazione in toto**, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale, nonché di tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- h) avere, e impegnarsi a mantenere, per tutta la durata dell'accreditamento, **una sede operativa** stabilmente funzionante in uno dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio indicati all'art. 2 del presente bando (indicare Comune, indirizzo e telefono), oppure impegnarsi a stabilirla con decorrenza dal 1 dicembre 2019, e poi mantenerla per tutta la durata dell'accreditamento (in questo caso il soggetto accreditato dovrà, a tempo debito, dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto/atto dal quale risulti la disponibilità di un immobile e altra documentazione eventualmente richiesta);
- i) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i restanti impegni di cui al modello **Allegato A**, cui si fa espresso rinvio (adempimenti in materia di protezione dati personali; tutela lavoratori; adeguata valutazione spese costo del personale; giudizio su congruità importo voucher);
- j) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'**Allegato B** al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso da parte del concorrente. Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla selezione;
 - avvalorata l'impegno dell'Ufficio di Piano a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.

I requisiti di cui alle lettere da a) a i) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva **Allegato A** (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di accreditamento), sottoscritta dal legale rappresentante.

Per i requisiti di cui alla lettera j), andrà invece presentato il documento attestante l'avvenuto adempimento.

Con riferimento al precedente punto b), IV, si precisa che per "errore grave" si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità.



7. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni previsti dal presente bando e/o dall'allegato capitolato e assunti all'atto della presentazione della domanda di accREDITamento, il tutto come meglio precisato nel capitolato speciale.

8. TERMINE DI RICEZIONE DELLA ISTANZA DI ACCREDITAMENTO CARATTERISTICHE E CONTENUTO

Le domande di accREDITamento dovranno essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC e inviate da altra PEC all'indirizzo**

protocollo@cert.comune.sondrio.it

ENTRO LE ORE 9:30 DEL GIORNO 22 NOVEMBRE 2019.

Per le eventuali domande pervenute successivamente, vale quanto sopra precisato all'art. 3. Nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicarsi **ISTANZA ACCREDITAMENTO PER EROGAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH) - PIANO DI ZONA DI SONDRIO** (o simile).

Solo nel caso di comprovato malfunzionamento della posta elettronica, le domande potranno essere presentate in forma cartacea e dovranno pervenire con qualsiasi mezzo entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio (sito in piazza Campello n. 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9.00-12.00/14.30-16.30, tel. 0342/526.312). In tal caso all'esterno della busta dovrà chiaramente indicarsi l'oggetto di cui sopra e le generalità del mittente (denominazione, sede, n. tel., n. fax, indirizzo,...); il recapito rimarrà a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la busta non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Documenti da presentare (in lingua italiana):

- a) **Istanza e dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 6, lettere da a) a i), redatta utilizzando preferibilmente lo schema "*Allegato A*" al presente bando;
- b) documento "**Patto di integrità**" ("*Allegato B*"), a dimostrazione del requisito di cui al precedente punto 6, lettera j), debitamente completato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico a;
- c) *solo in caso di sottoscrizione autografa*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale).

Le domande di accREDITamento saranno valutate in data **22 novembre 2019 alle ore 12.00** presso la sede dell'Ufficio di Piano in seduta pubblica dal RUP che provvederà a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti. Potrà presenziare chiunque abbia interesse.

L'accREDITamento avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale con cui si approverà l'Albo dei soggetti accreditati.

Detto Albo verrà pubblicato e aggiornato per tutta la durata dell'accREDITamento sul sito **www.ufficiodipianodisondrio.it**.

9. SOGGETTO ED INDIRIZZO A CUI PUÒ CHIEDERSI IL CAPITOLATO DI SERVIZIO E LA DOCUMENTAZIONE

Copia integrale del Capitolato può essere richiesta gratuitamente al Comune di Sondrio, Ufficio di Piano, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526428 - fax 0342/526420, e-mail **pianodizona@comune.sondrio.it**.



Inoltre, il presente bando, il relativo allegato "A" (modello istanza e dichiarazione sostitutiva) e "B" ("Patto di integrità") e il capitolato sono integralmente, liberamente e direttamente disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.sondrio.it> nella sezione "Albo Pretorio" alla voce "Bandi di gara" e all'indirizzo www.ufficiodipianodisondrio.it.

10. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura di accreditamento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli accreditati e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla procedura;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- e) l'accreditando ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- g) il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
- h) il Responsabile del Trattamento dei dati è il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- i) il Responsabile della Protezione dei dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

11. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione della domanda di accreditamento, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:



- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: *“Accreditamento di soggetti che erogano prestazioni assistenziali a carattere domiciliare a favore di disabili e anziani (SAD e SADH) residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, periodo dicembre 2019/novembre 2021. Controlli su dichiarazioni sostitutive”*;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Responsabile dell'Ufficio di Piano (o suo delegato);
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei soggetti che si trovino nelle condizioni descritte.
 3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
 - dichiarazione di cui al precedente art. 6, lettera b), punti I, II e III (iscrizione in registri/albi): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico;
 - dichiarazione inerente il requisito di cui al precedente art. 6, lettera b), punto IV (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati.
 4. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita da qualsiasi dei soggetti che ha presentato domanda di accreditamento.
 5. Anche al di fuori dell'ipotesi di rinnovo di cui al precedente art. 3, l'UdP potrà verificare in ogni momento il permanere dei suddetti requisiti lungo tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
 6. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.



Si informa che per la fase di espletamento della procedura di accreditamento figurano i seguenti responsabili:

Responsabile del procedimento:

dott. Luca Verri (Responsabile dell'Ufficio di Piano) - Tel. 0342/526257 - verril@comune.sondrio.it.

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526410 o 526395) o al servizio politiche giovanili e sociali (tel. 0342/526428) del Comune di Sondrio.

Sondrio, 12 novembre 2019

Il Responsabile

f.to dott. Luca Verri

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di accreditamento
- B. Patto di Integrità.