



COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PARZIALE (24/36 - orizzontale) E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

* * * * *

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte seconda – Accesso alle dipendenze e forme di assunzione;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 23.07.2018 con oggetto "Modifica dotazione organica e integrazione piano triennale fabbisogno di personale 2018-2020;
- la propria determinazione n. 210 del 07.08.2019;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo parziale orizzontale (24/36 corrispondenti a 24 ore settimanali di lavoro) e indeterminato, nell'Area Economica-finanziaria e Amministrativa, nel seguente profilo professionale e categoria:

*ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C
POSIZIONE ECONOMICA C1*

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo ed in particolare in merito alle assunzioni per gli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente bando sussistendone i presupposti.

In particolare si rende noto che alla data odierna le procedure obbligatorie di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono al seguente stato di attuazione:

- mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001: completata;

- mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001: l'ente si è avvalso della facoltà di non procedere alla mobilità mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56;

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella categoria C - posizione economica C1, è determinato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, ed è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio base annuo lordo Euro 13.562,71 (pari ad Euro 20.344,07 rapportato a 24/36)
- Indennità di comparto annua Euro 366,40 (pari ad Euro 549,60 rapportato a 24/36)
- 13^a mensilità Euro 1.046,89

Agli stessi verranno aggiunti: l'assegno di famiglia se ed in quanto dovuto, gli emolumenti variabili previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione e le quote accessorie previste dal CCNL e/o dalla contrattazione integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i:
 - ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione per l'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, qualora:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- 2) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i o da altra norma;
- 7) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) idoneità fisica all'impiego verificata, per il solo vincitore del concorso, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.

REQUISITI SPECIFICI:

1) titolo di studio:

- a) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di:
- ragioniere
 - ragioniere e perito commerciale;
 - ragioniere e perito commerciale programmatore;
 - perito in amministrazione, finanza e marketing;
 - perito in amministrazione, finanza e marketing articolazione servizi informativi aziendali;
 - analista contabile;
 - operatore commerciale;
 - tecnico della gestione aziendale
- altro diploma equipollente/equivalente/equiparato.

Sono da considerarsi assorbenti i sotto indicati titoli di studio:

- b) Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
- Economia e commercio;
 - Economia aziendale;
 - Economia politica;
- c) Diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 270/2004:
- Laurea di primo livello (L) in:
- L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- ovvero Laurea triennale (ex D.M. 509/99) in:
- 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 - Scienze dell'amministrazione
 - 28 - Scienze economiche;
- Laurea magistrale (LM) in:
- LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LM-16 Finanza
- ovvero Laurea specialistica (LS ex D.M. 509/99) in:
- 64/S – Scienze dell'economia
 - 84/S – Scienze economico - aziendali
 - 19/S - Finanza

L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti Autorità Ministeriali.

2) patente di guida di categoria B in corso di validità;

3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

4) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti

per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito, senza che il candidato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, a pena di esclusione dovrà essere datata, sottoscritta digitalmente o con firma autografa per esteso e leggibile e deve avere in allegato copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata a: COMUNE DI CHIURO – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO) e **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 OTTOBRE 2019.**

La domanda può essere presentata **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiuro, sito in Piazza Stefano Quadrio n. 1, nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30, nonché dal lunedì al giovedì dalle ore 14,15 alle ore 16,15 ed il sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,30;
- mediante raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, indirizzata a: COMUNE DI CHIURO – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO). In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune comunque entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando.

(NON VERRANNO comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano al Comune oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2019);

- mediante posta certificata (PEC) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.chiuro@cert.provincia.so.it entro e non oltre il termine perentorio previsto dal bando. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti con firma autografa e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo PEC da un indirizzo diverso dal proprio o inviate ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Il Comune di Chiuro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Art. 4

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi dell'art. 46 e 47 T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. il cognome ed il nome;

2. la data ed il luogo di nascita e la residenza;
3. lo stato civile (va precisato il numero degli eventuali figli);
4. codice fiscale;
5. la residenza;
6. di avere la cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
7. la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (per gli appartenenti all'Unione Europea)
8. l'indicazione del Comune presso il quale il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
10. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso a loro carico;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
12. di essere in possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto che ha provveduto al rilascio con la relativa votazione;
15. di rientrare o meno nell'ambito di applicazione della Legge n. 104/1992; ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
16. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. la conoscenza della lingua inglese;
18. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
19. l'autorizzazione al Comune di Chiuro all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
20. di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle leggi e dai Regolamenti in materia;
21. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del ricorrente, le successive variazioni;
22. il possesso eventuale di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, indicandone esattamente la fattispecie.

Il Comune di Chiuro si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dal Responsabile del Servizio.

In sede di giudizio di ammissibilità, saranno considerate irregolarità sanabili:

- imperfezioni formali per incompletezza di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda in merito ai requisiti richiesti;
- omissioni non sostanziali.

Non saranno invece considerate sanabili e comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione pubblica:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando di concorso;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- la mancanza di una delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda;
- l'omissione della firma in calce alla domanda o sottoscrizione difforme da quanto stabilito dal bando;
- la domanda redatta in modo illeggibile;
- l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

Il candidato sarà invitato a sanare le irregolarità che non comportano esclusione dal concorso, entro un congruo termine stabilito dall'Ente.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla non ammissione del candidato a sostenere le prove d'esame.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla prova selettiva entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi alla prova stessa. L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto unicamente le eventuali esclusioni.

L'eventuale esclusione è comunicata a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo di notifica o tramite PEC (posta elettronica certificata) se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito web del Comune di Chiuro nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" entro il giorno 8 ottobre 2019, ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Chiuro si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione per l'accesso alla prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse sia superiore a 30 (trenta).

Art. 7

PROVE D'ESAME

All'espletamento delle prove di concorso è preposta apposita Commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il programma d'esame prevede lo svolgimento di una prova scritta, una prova teorico - pratica ed una prova orale.

1) PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta libera e/o sintetica secondo le indicazioni e le tempistiche della Commissione e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con riguardo alla **Parte I – Ordinamento istituzionale:** Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo III Capo I, Titolo IV, Titolo VI ed alla **Parte II - Ordinamento finanziario e contabile con esclusione del solo Titolo VIII;**
- Contabilità armonizzata di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. con riferimento **al Titolo I, Titolo IV,** Principio contabile applicato alla programmazione – **allegato 4/1,** Principio contabile

applicato alla contabilità finanziaria – **allegato 4/2**, Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie degli enti locali – **allegato 13/2** ed Elenco delle spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati - **allegato 14**;

- Gestione del servizio di economato;
- La normativa fiscale applicabile ai comuni ed in particolare quella concernente la fatturazione elettronica, l'IVA, la scissione dei pagamenti e le ritenute;
- Ordinamento delle entrate tributarie proprie, con particolare riferimento a I.U.C. (IMU, TARI, TASI), Tassa/Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta/Canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti locali, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali; disposizioni in materia previdenziale e assicurativa applicabile ai comuni;
- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle deliberazioni degli organi collegiali ed alle determinazioni dei Responsabili di servizio;
- Nozione di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla programmazione, scelta del contraente, affidamento ed esecuzione dei contratti di appalto di servizi o fornitura di beni sotto soglia ed alla figura del RUP (Responsabile Unico del Procedimento).

2) PROVA TEORICO-PRATICA: la prova verterà sulle materie della prova scritta e potrà consistere nella redazione di atti amministrativi e/o nella risoluzione di casi teorico-pratici e/o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali volti ad accertare la conoscenza dell'attività gestionale dell'ente locale. La prova potrà svolgersi anche con l'ausilio di strumenti informatici.

3) PROVA ORALE: sarà articolata in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e della prova teorico/pratica, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere sia in un colloquio che in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, pacchetto Office.

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE **NON E' AMMESSA** LA CONSULTAZIONE DI CODICI, TESTI DI LEGGE E/O PORTARE E CONSULTARE APPUNTI, MANOSCRITTI, LIBRI E PUBBLICAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, ANCORCHE' ATTINENTI AL TEMA.

I testi vigenti delle normative sopraccitate sono reperibili gratuitamente sul sito <http://normattiva.it/>

4) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà dei sotto indicati punteggi per la valutazione delle prove:

PROVA SCRITTA:	30 PUNTI
PROVA TEORICO-PRATICA:	30 PUNTI
PROVA ORALE:	30 PUNTI

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prima prova scritta che nella seconda prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nell'orale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.chiuro.so.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- prova scritta: 15 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 9,30

- prova teorico-pratica: 15 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 14,00

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it.

La prova orale avrà luogo il giorno 17 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 9,30

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it.

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, senza ulteriori comunicazioni, presso la sede del palazzo Comunale – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO).

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive e/o preselettive determina l'automatica esclusione dalla selezione. Prima dell'inizio di ciascuna prova selettiva e/o preselettiva, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere le prove e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato anch'esso sul sito internet www.comune.chiuro.so.it all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Chiuro si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove. In caso di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito web sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

E' posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it

Qualora l'ente ritenga opportuno effettuare la **PROVA PRESELETTIVA**, al riguardo si procederà come segue:

- **entro il giorno 9 OTTOBRE 2019** verrà data informazione sul sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", del numero dei candidati ammessi e dello svolgimento o meno della preselezione:

- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove;
- la preselezione verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso;
- la preselezione avrà luogo il **giorno 11 OTTOBRE alle ore 9,30** con ritrovo presso la sede del palazzo Comunale – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO);
- la preselezione si svolgerà in più turni suddividendo i candidati in gruppi come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito web comunale nelle forme sopra indicate;
- verranno ammessi al concorso i candidati classificatisi dal 1° al 20° posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo classificato;
- l'esito della preselezione verrà reso noto ai primi 20 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione, dovranno presentarsi alle prove scritte secondo il calendario come sopra predefinito.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, come precisato all'art. 7 del presente bando, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito avrà validità e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con l'avente diritto verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato per il quale si prevede un periodo di prova di mesi sei non rinnovabile e non prorogabile, al termine del quale, qualora concluso con esito positivo, lo stesso verrà confermato in pianta stabile nei ruoli del Comune di Chiuro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere e/o avere chiuso altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 10

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

RISERVA PER I VOLONTARI FF.AA.:

Ai sensi degli artt. 1014, c.3 e 4, e 678, c.9, del d.lgs. 66/2010, e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni eventualmente già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs n.66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

PREFERENZE, A PARITÀ DI PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^a comma, lettera c) (requisito della maggiore età).

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'Articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation" (GDPR 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Chiuro nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali da lei comunicati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'**ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – PRESSO L'AREA DEMOANAGRAFICA E AFFARI GENERALI.**

Il consenso per trattare i suoi dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I suoi dati sono conservati presso gli uffici Comune di Chiuro e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Chiuro, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Chiuro, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

I suoi dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

4. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiuro nella persona del sindaco pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiuro, piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 Chiuro (SO), telefono 0342 482221 – email: info@comune.chiuro.so.it – PEC: protocollo.chiuro@cert.provincia.so.it.

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione (DPO) dei dati individuato dall'ente è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al Titolare del trattamento.

8. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 12

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Chiuro;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24/36) di un istruttore amministrativo/contabile - categoria contrattuale C;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'Area economico-finanziaria e amministrativa ed il suo responsabile Sig.ra Fancoli Patrizia;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Segreteria, con sede in Chiuro (SO), Piazza Stefano Quadrio n. 1 negli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile dell'Area economico-finanziaria e amministrativa.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990, il Comune di Chiuro non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere le richieste di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al presente articolo.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Chiuro.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

Responsabile del procedimento è:

- il Responsabile dell'Area Economica-finanziaria e Amministrativa Fancoli Patrizia prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Chiuro, telefono 0342/482221, o scrivere all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.chiuro.so.it

Il bando di selezione con relativo schema di domanda può essere ritirato presso la sede comunale di Piazza Stefano Quadrio n. 1 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30, nonché dal lunedì al giovedì dalle ore 14,15 alle ore 16,15.

Il bando con relativo schema di domanda è altresì scaricabile dal sito internet www.comune.chiuro.so.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di concorso.

Chiuro, 07.08.2019

Il Responsabile dell'Area Economica
Finanziaria e Amministrativa
Patrizia Fancoli

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*